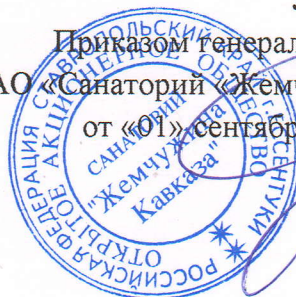


Российский профсоюз работников атомной энергетики и промышленности
Открытое акционерное общество «Санаторий «Жемчужина Кавказа»
(ОАО «Санаторий «Жемчужина Кавказа»)
357623, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина, 26
ИНН/КПП 2626015279/262601001 ОГРН 1022601220982 ОКПО 21985313
тел: (87934) 6-34-11
E-mail: mail@sangem.ru
www.sangem.ru

«01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом генерального директора
ОАО «Санаторий «Жемчужина Кавказа»
от «01» сентября 2026 г. № 66



ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ в ОАО «Санаторий «Жемчужина Кавказа»

г. Ессентуки

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель / Санаторий — открытое акционерное общество «Санаторий «Жемчужина Кавказа». Адрес: 357623, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Пушкина, д. 26; ИНН 2626015279; КПП 262601001; ОГРН 1022601220982; тел/факс: (87934) 3-65-00, 6-34-11, 6-31-61; e-mail: mail@sangem.ru; сайт: www.sangem.ru.

Заказчик — физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести услуги для потребителя.

Гость (потребитель) — физическое лицо, использующее услуги санатория для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Посетитель — лицо, не проживающее в санатории, но находящееся на территории по приглашению Гостя в установленное время.

Отдел продаж — структурное подразделение санатория, осуществляющее бронирование, заселение, выселение и оформление услуг.

Бронирование — предварительный заказ номера и услуг, подтвержденный исполнителем.

Гарантированное бронирование — бронирование, подтвержденное внесением предоплаты (полной или частичной).

Заселение в номер — 9:30 часов местного времени.

Время выезда (расчетный час) — 08:00 часов местного времени.

Ранний заезд — заселение до установленного времени заезда.

Поздний выезд — задержка Гостя в номере после установленного времени выезда (расчетного часа — 08:00 местного времени), осуществляемая при наличии свободных номеров и оформляемая как дополнительная услуга с взиманием платы в соответствии с настоящими Правилами.

Цифровые сервисы заселения — использование Единой биометрической системы (ЕБС), многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для идентификации и (или) аутентификации потребителя при заселении без предъявления физического документа, удостоверяющего личность.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в части использования водительского удостоверения);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2026 г. № 674 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 г. № 1912»;
- Федеральным законом от 24 июня 2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Санаторий имеет свидетельство о классификации «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ». Сведения о санатории внесены в реестр классифицированных средств размещения. Уникальный номер реестровой записи указывается в договоре и размещается на официальном сайте санатория.

1.3. Номерной фонд санатория составляет 112 номеров следующих категорий:

- «Апартаменты» — 1 номер;
- «Люкс» — 13 номеров;
- «Стандарт» (первая категория) — 98 номеров.

Категории номеров соответствуют требованиям, установленным Положением о классификации средств размещения.

1.4. Режим работы санатория — круглосуточный, круглогодичный. Проведение ремонтных работ осуществляется с предварительным информированием Гостей.

1.5. Настоящие Правила в доступной форме доводятся до сведения Заказчика или Гостя.

СТАТЬЯ 2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГАХ

2.1. Информация об исполнителе размещается на вывеске около входа в санаторий и в помещении отдела продаж.

2.2. Исполнитель обязан довести до сведения Гостя информацию об оказываемых услугах, которая включает:

- сведения об исполнителе (наименование, контактный телефон, ОГРН, ИНН);
- уникальный номер реестровой записи о средстве размещения и ссылку на запись в реестре классифицированных средств размещения;
- категорию средства размещения и категории номеров;
- цену размещения и перечень услуг, входящих в эту цену;
- перечень и цены иных платных услуг;
- условия бронирования и отмены бронирования;
- время заезда и время выезда (расчетный час);
- правила проживания, установленные санаторием.

2.3. Информация предоставляется на русском языке.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Бронирование услуг санатория осуществляется следующими способами:

- по телефонам: 8-800-707-43-34 +7 (87934) 3-65-00, +7 (87934) 6-27-63;
- через форму бронирования на официальном сайте www.sangem.ru;
- по электронной почте: marketing@sangem.ru; marketing1@sangem.ru; marketing2@sangem.ru
- при личном обращении в отдел продаж.

3.2. Заявка на бронирование должна содержать:

- фамилию, имя, отчество Гостей;
- возраст детей на дату заезда (при наличии);
- даты и время заезда и выезда;
- категорию номера;

- способ оплаты;
- контактный телефон и адрес электронной почты.

3.3. Отдел продаж в течение 24 часов с момента получения заявки подтверждает бронирование либо отказывает в его подтверждении. Подтверждением бронирования является направление счета на оплату или уведомления о подтверждении бронирования.

3.4. Договор на оказание услуг считается заключенным с момента получения Заказчиком (Гостем) уведомления о подтверждении бронирования либо с момента совершения действий, направленных на получение услуг (в том числе оплаты).

3.5. Бронирование является гарантированным. Исполнитель ожидает Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда.

3.6. Условия возврата оплаты при отмене бронирования:

3.6.1. При отказе Гостя от договора (аннуляции бронирования) до дня заезда Санаторий возвращает полную стоимость бронирования.

3.6.2. При отказе Гостя от договора (аннуляции бронирования) в день заезда или позднее, а также в случае опоздания или незаезда, Санаторий вправе удержать плату, но не более чем за одни сутки проживания. Оставшаяся сумма подлежит возврату.

СТАТЬЯ 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Документы для заселения

4.1.1. Заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении одного из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР (до замены в установленный срок);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность военнослужащего Российской Федерации (в период мобилизации, военного положения и в военное время);

• водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

4.1.2. Водительское удостоверение принимается для заселения при наличии:

- действительного срока действия;
- фотографии владельца;
- четко читаемых фамилии, имени, отчества, даты рождения и реквизитов удостоверения.

4.1.3. Водительское удостоверение иностранного образца не принимается.

4.1.4. Водительское удостоверение не может быть использовано для заселения, если:

- документ просрочен;
- имеются признаки подделки или повреждения, затрудняющие идентификацию;
- данные в удостоверении не совпадают с данными бронирования.

4.1.5. Заселение Гостя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, осуществляется при предъявлении:

- паспорта иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание;
- вида на жительство;
- временного удостоверения личности лица без гражданства.

4.1.6. При заселении несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет с сопровождающими лицами, не являющимися их родителями, усыновителями, опекунами или попечителями, сопровождающее лицо обязано представить нотариально удостоверенное согласие (доверенность) одного из родителей (законных представителей) на сопровождение ребенка и совершение от имени ребенка юридически значимых действий, в том числе на заселение в санаторий, получение медицинских услуг и решение иных вопросов, возникающих в период пребывания ребенка в санатории (Данное требование основано на положениях Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 (пункты 20–21), а также на общих нормах гражданского законодательства (статья 185.1 Гражданского кодекса РФ) и Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (статья 20), согласно которым для оказания медицинской помощи несовершеннолетнему до 15 лет требуется информированное добровольное согласие законного представителя).

4.1.7. Заселение Гостя, являющегося гражданином Российской Федерации, также осуществляется при предъявлении сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией (мессенджер МАХ) в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.2. Цифровые сервисы заселения

4.2.1. Заселение в санаторий может осуществляться с использованием следующих цифровых сервисов (при наличии технической возможности у Исполнителя):

Сервис	Порядок действий
Мобильное приложение «Госуслуги»	Гость предоставляет в приложении сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность. Сотрудник отдела продаж сверяет данные с записью в федеральной государственной информационной системе.
Единая биометрическая система (ЕБС)	Гость проходит идентификацию и (или) аутентификацию с использованием биометрических персональных данных. Санаторий получает из ЕБС сведения, необходимые для заселения и регистрации по месту пребывания.
Многофункциональный сервис обмена информацией (национальный мессенджер МАХ)	Заселение осуществляется при предъявлении Цифрового ID в мессенджере МАХ. Процесс состоит из двух этапов: 1. Сканирование штрих-кода или QR-кода сканером на ресепшн для передачи паспортных данных/данных свидетельства о рождении. 2. Подтверждение личности через делегированное сканирование QR-кода с использованием сервиса «Госкан» в мобильном приложении «Госуслуги» от имени Санатория.

4.2.2. Блок-схема заселения с использованием цифровых сервисов

Гость выбирает способ заселения:

Госуслуги (приложение)	Единая биометрическая система (ЕБС)	Многофункциональный сервис обмена информацией
Предоставление сведений из документа через приложение	Идентификация/аутентификация с использованием биометрии	Предоставление сведений из документов через многофункциональный сервис



Сотрудник отдела продаж сверяет полученные данные с информацией в бронировании



Внесение данных в учётную систему санатория и оформление заселения



Гость получает карту гостя / электронный ключ

4.2.3. Заселение с использованием цифровых сервисов (MAX):

Действия гостя в приложении MAX	Действия сотрудника Санатория
Этап 1: Открывает «Цифровой ID» → выбирает «Паспорт» / «Семья и дети» → показывает штрих-код или QR-код сотруднику.	Этап 1: Сканирует штрих-код или QR-код с помощью сканера или камеры.
Этап 2: В выбранном документе нажимает кнопку «Подтвердить личность» и показывает новый QR-код сотруднику.	Этап 2: Открывает мобильное приложение «Госуслуги» → нажимает «Госкан» → сканирует QR-код от имени организации. Сверяет полученные данные.
Результат: Личность подтверждена.	Результат: Личность гостя подтверждена, заселение оформлено.

4.2.3. Для заселения несовершеннолетних граждан с использованием цифровых сервисов применяются правила, установленные пунктами 20–21 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения (Постановление Правительства РФ № 1912).

4.2.4. При заселении с использованием цифровых сервисов Гость заполняет:

- анкету гостя (с указанием ФИО, даты рождения, места жительства, контактных данных);
- согласие на обработку персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.2.5. В случае сомнений в подлинности предоставленных сведений сотрудник отдела продаж вправе:

- отказать в заселении до подтверждения личности;
- запросить дополнительный документ (при наличии) или обратиться в правоохранительные органы.

4.3. Документы для получения санаторно-курортных услуг

4.3.1. Для получения санаторно-курортных услуг Гость обязан представить:

- санаторно-курортную карту (форма 072/у-04, срок действия — не более 2 месяцев до даты заезда);
- для детей от 4 лет — форма 072/у-04, справку об эпидокружении (срок действия — 5 дней), результат анализа на энтеробиоз.

4.3.2. В случае непредставления указанных документов санаторий вправе отказать в предоставлении медицинских и санаторно-курортных услуг.

4.4. Расчетный час заезда и выезда

4.4.1. Заселение в номер в 9:30 (в зависимости от окончания уборки номера после выезда).

4.4.2. Разница между временем выезда Гостя и заезда нового Гостя не может составлять менее 1,5 часов.

4.4.3. Ранний заезд и поздний выезд осуществляются при наличии свободных номеров с оплатой:

- до 12 часов — плата не более половины суток;
- более 12 часов — в порядке, установленном исполнителем.

4.5. Предельный срок проживания

4.5.1. Предельный срок проживания в санатории:

- по санаторно-курортной путевке — 21 сутки;
- по гостиничному размещению — не ограничено.

СТАТЬЯ 5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ

5.1. Оплата за проживание и услуги осуществляется наличными, безналичным способом, банковскими картами в рублях Российской Федерации.

5.2. Полная оплата за проживание производится до заселения, если иное не предусмотрено договором.

5.3. Плата за проживание детей:

- дети до 2-х лет — без оплаты (без предоставления отдельного места);
- дети от 2-х до 4-х лет с оплатой питания;
- дети от 4-х до 14 лет — оплата по действующему прейскуранту.

5.4. В стоимость санаторно-курортных услуг входят:

- лечение в соответствии с медицинскими программами;
- питание по системе «шведский стол»;
- проживание в выбранной категории номера;

- ежедневная уборка номера;
- смена полотенец 1 раз в 2 дня;
- смена постельного белья 1 раз в 2 дня;
- пользование тонометром;
- вызов скорой помощи, доступ к аптечке первой помощи;
- доставка корреспонденции, побудка;
- пользование сейфом;
- услуги Wi-Fi.

СТАТЬЯ 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ

6.1. Гость обязан:

- соблюдать настоящие Правила и установленный в санатории порядок проживания;
- иметь при себе карту гостя и предъявлять её по требованию сотрудников;
- своевременно и в полном объеме оплачивать услуги;
- бережно относиться к имуществу санатория;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества;
- соблюдать тишину в ночное время суток с 22:00 до 07:00;
- при выявлении инфекционного заболевания немедленно уведомить администрацию и освободить номер;
- соблюдать запрет курения, установленный Федеральным законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;
- информировать санаторий о наличии заболеваний, требующих специального ухода.

6.2. Гость имеет право:

- пользоваться всеми объектами санатория в установленное время;
- получать полную информацию об услугах;
- принимать посетителей в период с 16:00 до 20:00 при наличии предварительной заявки.

СТАТЬЯ 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ САНАТОРИЯ

7.1. Санаторий обязан:

- обеспечить качественное оказание услуг;
- предоставить информацию об услугах, их стоимости, порядке оплаты;
- обеспечить круглосуточное очное обслуживание (для санаториев с номерным фондом более 50 номеров);
- обеспечить конфиденциальность информации о Гостях.

7.2. Санаторий вправе:

- отказать в заселении при отсутствии документов, подтверждающих личность;
- выселить Гостя при нарушении настоящих Правил, несвоевременной оплате, создании угрозы безопасности или здоровью окружающих;
- переселить Гостя в другой номер при аварийных ситуациях (без дополнительной оплаты) или по желанию Гостя с доплатой.

СТАТЬЯ 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В САНАТОРИИ

8.1. На территории санатория запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушать тишину с 22:00 до 07:00;
- использовать пиротехнику, шумовые и световые эффекты;
- курить в номерах, общественных помещениях, на балконах и территории (курение допускается только в специально оборудованных местах);

- размещаться с домашними животными (любыми видами) на территории и в номерах санатория;
- производить фото- и видеосъёмку без согласования с администрацией (кроме семейно-бытовых целей);
- хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества.
- самовольно переставлять мебель и иные предметы интерьера в номерах, а также в местах общего пользования без письменного согласования с администрацией санатория;
- вмешиваться в административное управление персоналом санатория и давать указания сотрудникам, не предусмотренные их должностными инструкциями.

8.2. На территории санатория ведётся видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности.

СТАТЬЯ 9. ПОРЯДОК ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПАРКОВКИ

9.1. Вход на территорию осуществляется по карте гостя или электронному ключу.

9.2. Парковка автомобилей осуществляется на охраняемой территории при наличии свободных мест. Санаторий не несёт ответственности за сохранность автомобиля и его содержимого.

9.3. Запрещается парковка у пожарных гидрантов, подъездных путей и главного входа.

СТАТЬЯ 10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Книга отзывов и предложений находится в отделе продаж. Жалобы рассматриваются в течение 10 рабочих дней.

10.2. Санаторий отвечает за сохранность вещей Гостя в соответствии со статьёй 925 Гражданского кодекса Российской Федерации. За утрату денежных средств, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей санаторий отвечает только в случае, если они были приняты на хранение.

10.3. Гость возмещает реальный ущерб в случае повреждения имущества санатория. Порядок взыскания определяется Положением о процедуре взыскания ущерба.

10.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае отказа Гостя от добровольной госпитализации при выявлении инфекционного заболевания, санаторий вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке с удержанием фактически понесённых расходов.

10.6. Односторонний отказ от договора:

- со стороны Гостя — с оплатой фактически понесённых расходов (пункт 36 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения);
- со стороны санатория — с полным возмещением убытков Гостю (пункт 37 Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения).

СТАТЬЯ 11. ЗАБЫТЫЕ ВЕЩИ

11.1. Порядок регистрации, хранения и возврата забытых вещей регулируется Положением о забытых и найденных вещах.

11.2. Сроки хранения забытых вещей:

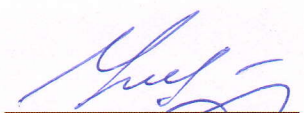
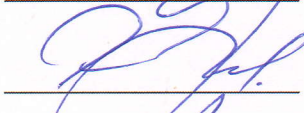
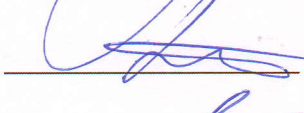
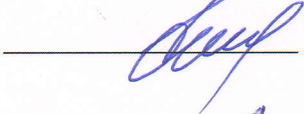
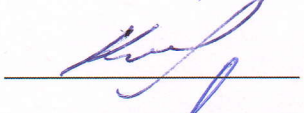
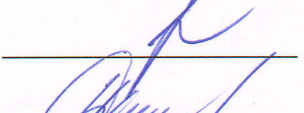
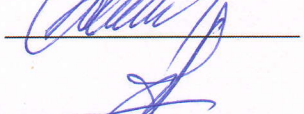
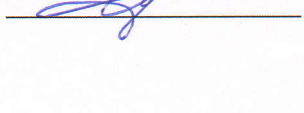
- общие вещи — 6 месяцев;
- для иностранных граждан — 1 год;
- документы, ценности — передаются в органы внутренних дел или уполномоченные организации.

СТАТЬЯ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила вступают в силу с 01 сентября 2026 года.

12.2. Изменения в Правила вносятся приказом генерального директора санатория.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель гостиничного комплекса		/Н.Э. Карасева/
Руководитель отдела продаж		/С.Н. Федорова/
Главный врач		/Л.Х. Болатчиева/
Главный бухгалтер		/Г.А. Еремина/
Заведующий производством – шеф-повар		/О.А. Карасев/
Начальник службы внутреннего контроля		/И.Н. Захаров/
Юрисконсульт		/Юдин Д.А./
Ответственный за пожарную безопасность		/Полтавцев О.А./

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Уважаемые гости!

Мы заинтересованы в том, чтобы сделать Ваш отдых максимально приятным и полезным.

Напоминаем основные правила пребывания семьи с детьми в нашем Санатории.

1. За безопасность, жизнь и здоровье детей, а также выполнение ими Правил пребывания в Санатории несут ответственность родители.

2. Родителям не рекомендуется оставлять детей без присмотра, в том числе одних в номере.

3. Для проведения досуга детей в Санатории имеется детский игровой клуб, игровая площадка, бассейн, киноконцертный зал. Организуются экскурсии, развлекательные мероприятия.

4. В номера по устному заявлению родителей предоставляются детская кровать, ванночки для купания, стульчик для кормления.

5. Предоставляются дополнительные услуги: пункт проката спортивного инвентаря, мини-прачечная, услуги по мелкому ремонту одежды.

6. В детский игровой клуб принимаются дети с 4-х лет по карте гостя, дети до 4-х лет могут находиться в детском игровом клубе в сопровождении законных представителей.

7. Время пребывания ребенка в детской игровой комнате фиксируется в журнале и подтверждается подписью родителей. Во время пребывания детей в возрасте 4-х лет и старше в детском клубе воспитатель несет ответственность за их жизнь и здоровье (родители могут присутствовать в детском игровом клубе только с разрешения воспитателя).

8. Дети, приходящие в игровой клуб, должны иметь при себе сменную обувь.

9. В детском игровом клубе воспитатель организует различные мероприятия. В хорошую погоду - прогулки и игры на свежем воздухе.

10. Детям не разрешается самостоятельно приходить и уходить из детского игрового клуба. В случае необходимости требуется письменное заявление родителей с просьбой принять или отпустить ребенка.

11. Детям запрещается приносить с собой продукты, легковоспламеняющиеся предметы в детский игровой клуб.

12. Родители обязаны забрать ребенка за 10 минут до окончания работы детского игрового клуба.

13. В бассейн дети до 15 лет не допускаются. Подростки от 15 лет могут посещать самостоятельно бассейн при наличии письменного заявления от родителей.

14. Находясь с детьми в обеденных залах Санатория, родители обязаны в целях обеспечения безопасности детей, не допускать последних находиться вблизи теплового оборудования (блинниц, гриля, мармитов).

Во избежание столкновений и травм удерживать детей от игр вблизи пропускной системы (турникетов), в обеденных залах.

В обеденном зале ресторана «Алтай» организован детский уголок, где ребенок может провести время самостоятельно или вместе с Вами. Убедительно просим, не выносить детские игрушки из обеденных залов.

Для детей от 2-х лет до 14 лет организованы два полдника:

- с 11-00 до 12-00;

- с 16-00 до 17-00.

15. Не допускается нахождение несовершеннолетних в общественных местах в ночное время без сопровождения родителей, лиц, их заменяющих, или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей:

а) в возрасте до шестнадцати лет - с 22 часов до 6 часов местного времени;

б) в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - с 23 часов до 6 часов местного времени.

* Обращаем Ваше внимание, что при нанесении ущерба детьми родители несут полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

Уважаемые родители! Просим вас проинструктировать своего ребенка о правилах соблюдения личной безопасности, а также необходимости соблюдения Правил пребывания в Санатории.

ПАМЯТКА О ЗАПРЕТЕ КУРЕНИЯ

Уважаемые Гости!

В соответствии с п. 2 части 1 ст. 12 Федерального закона РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ) запрещается курение табака на территориях и в помещениях, в том числе балконах, предназначенных для оказания медицинских, реабилитационных и санаторно-курортных услуг.

Просим Вас воздержаться от курения табака на территории Санатория, а также курительных смесей. На территории определены специальные места на открытом воздухе для курения табака и изолированное помещение для курения табака, расположенное на 1 этаже киноконцертного зала.

Примечание.

**Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях»*

Статья 6.24. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах.

1. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях и на объектах, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей.

2. Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на детских площадках -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей.

****** За нарушение запрета курения табака на территории Санатория, Санаторий вправе потребовать Клиента оплатить, а Клиент обязан уплатить денежные средства согласно действующему Прейскуранту цен на комплексную уборку номера после курения отдыхающих (фактически понесенные санаторием расходы за приведение номера в надлежащее состояние после курения). /п. 5.2.1. «Правил пребывания в ОАО «Санаторий «Жемчужина Кавказа».

Памятка для гостей

Уважаемый гость!

Санаторий «Жемчужина Кавказа» — это место для комфортного отдыха и эффективного лечения. Просим Вас ознакомиться с основными правилами.

Заезд и выезд

Заселение в номер в 9:30 (в зависимости от окончания уборки номера после выезда), первая предоставляемая услуга — завтрак, последняя — ужин в день окончания путевки.

- Выезд: до **08:00**

• Ранний заезд / поздний выезд — при наличии свободных номеров с оплатой согласно Правилам.

Документы

- При заселении — паспорт (или водительское удостоверение для граждан РФ).
- Возможно заселение через приложение «Госуслуги» или Единую биометрическую систему, МАХ
- Для получения санаторно-курортных услуг — санаторно-курортная карта (форма 072/у-04, срок действия — 2 месяца).

Бесплатные услуги

- Вызов скорой помощи
- Аптечка первой помощи
- Доставка корреспонденции
- Побудка
- Тонометр
- Wi-Fi, пользование сейфом

Питание

- Система «шведский стол» с учётом диетических программ.
- Лобби-бар — дополнительно.

Медицинские услуги

- Основные направления: гастроэнтерология, эндокринология, лечение диабета, опорно-двигательного аппарата.
- Процедуры: бальнеотерапия, грязелечение, аппаратная физиотерапия, лечебная физкультура, плавание.

Запрещено

- Курение в номерах, на балконах и в общественных зонах (специальные места — на улице).
- Нарушение тишины с 22:00 до 07:00.
- Хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ.
- Проведение фото- и видеосъёмки без согласования (кроме семейно-бытовых целей).
- Размещаться с домашними животными (любыми видами) на территории и в номерах санатория.

Имущество

- При порче имущества составляется акт, сумма ущерба подлежит оплате.
- Ценные вещи рекомендуется сдавать в камеру хранения (платно, по договору аренды ячейки).

Контакты

- Отдел продаж (круглосуточно): +7 (87934) 6-56-08
- Приемная: +7 (87934) 6-34-11
- Сайт: www.sangem.ru